

# **A N U N Ţ**

În temeiul art. 91 din Legea educației naționale nr.1/2011, precum și în temeiul prevederilor H.G. nr. 286/2011 – Regulament cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

## **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU”VINȚU DE JOS**

*Organizează, în data de 25 aprilie 2017, concurs pentru ocuparea postului:*

### **Administrator patrimoniu** (normă întreagă, perioadă nedeterminată)

#### **Principalele cerințe ale postului:**

##### **1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

- 1.1. Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului.
- 1.2. Realizarea planificării activității de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ.
- 1.3. Elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ.
- 1.4. Elaborarea tematicii și a graficului de control ale activității personalului din subordine.

##### **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR**

- 2.1. Identificarea soluțiilor optime, prin consultare cu conducerea unității, pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.
- 2.2. Organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ.
- 2.3. Elaborarea documentației necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a unității de învățământ.
- 2.4. Înregistrarea întregului inventar mobil și imobil al unității de învățământ în registrul inventar al acesteia și în evidențele contabile.
- 2.5. Asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinației bunurilor ce aparțin unității de învățământ.
- 2.6. Recuperarea/remedierea pagubelor materiale, de orice fel, aflate în patrimoniul școlii.

#### **Condiții generale și specifice pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu:**

##### **Condiții specifice:**

1. Vechime în muncă – 5 ani
2. Studii medii
3. Cunoștințe de operare PC (Word și Excel);
4. Abilitati de comunicare, organizare, îndrumare și control;
5. Seriozitate, responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol;
6. Capacitate de a rezolva problemele;
7. Disponibilitate la deplasări în județ.

##### **Condiții generale:**

1. Domiciliul în județul Alba;
2. Cetățenie română;
3. Capacitate deplină de exercițiu;
4. Stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale;
5. Să nu aibă condamnări pentru săvârșirea unor infracțiuni;



**Candidații vor depune dosarul de concurs la secretariatul școlii, str. Mihai Eminescu nr. 12, telefon 0258/739118**

**Acte necesare la dosar:**

1. Cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului instituției;
2. Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă în meserie sau în specialitatea studiilor;
5. Cazierul judiciar (sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, valabilă până la data concursului);
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
9. Recomandare de la ultimul loc de muncă.

Actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor acestora.

**Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” din Vințu de Jos, Str. Mihai Eminescu nr.12 și va consta în probă scrisă, probă practică și interviu.**

**Graficul desfășurării probelor de concurs:**

**Proba scrisă:**

Data și ora desfășurării: 25 aprilie 2017, orele 9, la sediul unității

**Proba practică:**

Data și ora desfășurării: 25 aprilie 2017, orele 11, la sediul unității

**Proba interviu:**

Data și ora desfășurării: 25 aprilie 2017, după proba practică, la sediul unității.

**Afișare rezultate: 26 aprilie 2017, ora 12.**

**Depunere contestații: 26 aprilie 2017 până la ora 14.**

**Afișare rezultate finale la proba scrisă și practică: 27 aprilie 2017, ora 12**



## Bibliografie:

- **Legea educației naționale nr.1/2011**, *cu modificările și completările ulterioare* (exclusiv TITLUL III – Învățământul superior);
- **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice,
- **Legea nr. 22/1969**, modificată și completată prin **Legea nr. 54/1994** privind angajarea gestionarilor și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, *cu modificările și completările ulterioare*;
- **Legea nr. 53/2003** privind Codul Muncii, *republicată*;
- **Ordinul nr. 6143/2011** Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- **Legea nr. 319/2006** – Legea securității și sănătății în muncă, *cu modificările și completările ulterioare*;
- **OMFP nr. 2861/2009** pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii, *cu modificările și completările ulterioare*;
- **Hotărârea 2230/1969** privind gestionarea bunurilor materiale;
- **Ordonanța nr. 96/2002**, *cu modificările și completările ulterioare*, privind acordarea de produse lactate și de panificație, pentru elevii din învățământul de stat;
- **Legea nr. 333/2003**, *cu modificările și completările ulterioare*, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor;
- **Regulamentul operațiunilor de casă.**

## TEMATICĂ:

- **Baza materială a învățământului preuniversitar** (Legea educației naționale nr.1/2011)
- **Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică** (**Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice)
- **Documentația de atribuire – caietul de sarcini, documente de atribuire** (**Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice )
- **Cererea de oferte** (**Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice)
- **Criterii de atribuire a contractelor de achiziții publice** (**Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice)
- **Dosarul achiziției publice** (**Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice)
- **Condiții privind angajarea gestionarilor** (Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea nr. 54/1994)
- **Garanții și răspunderi** (Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea nr. 54/1994)
- **Executarea contractului individual de muncă – Drepturi și obligații ale salariatului** (Legea nr. 53/2003)
- **Obligațiile lucrătorilor** (Legea nr. 319/2006)
- **Inventarierea patrimoniului** (OMFP nr. 2861/2009)
- **Predarea și primirea gestiunii de bunuri materiale** (Hotărârea 2230/1969 completată prin Legea nr. 54/1994)
- **Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrare, eliberarea bunurilor materiale** (Hotărârea 2230/1969 completată prin Legea nr. 54/1994)
- **Ordonanța nr. 96/2002**, *cu modificările și completările ulterioare*, privind acordarea de produse lactate și de panificație, pentru elevii din învățământul de stat;
- **Selectia și angajarea personalului de pază** (Legea nr. 333/2003)
- **Întocmirea registrului de casă** (Regulamentul operațiunilor de casă).

